

# PENGUMUMAN

## JADWAL KRS

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017  
TANGGAL **29 AGUSTUS - 31 AGUSTUS 2016** dan  
TANGGAL **4 - 5 SEPTEMBER 2016**

ADAPUN TATA CARA PENGISIAN KRS SEBAGAI BERIKUT :

1. MAHASISWA MENYERAHKAN **TANDA LUNAS PEMBAYARAN** DARI KEUANGAN KE BAA
2. MAHASISWA MENANDATANGANI **FORM PENGISIAN KRS** (PENGAMBILAN *USERNAME/PASSWORD*) DI BAA
3. MAHASISWA MASUK KE WEB (*www.stikesmuh-pringsewu.ac.id*) PILIH MENU KRS/KHS, LOGIN MASUKAN USERNAME DAN PASWORD PILIH TAB KRS/KHS ISI SEMESTERNYA LALU MENCETAK (*PRINT*) KRS SEBANYAK 4 RANGKAP (**KERTAS A4, PRINT HITAM PUTIH, ALAMAT WEB STIKES JANGAN DIHILANGKAN**)
4. MAHASISWA MENGHADAP PEMBIMBING AKADEMIK (PA) UNTUK MEMINTA ARAHAN, PERSETUJUAN DAN TANDA TANGAN
5. MAHASISWA MENGHADAP KA BAA UNTUK MEMINTA TANDA TANGAN
6. MAHASISWA **HARUS** MENDISTRIBUSIKAN SALINAN KRS KEPADA :
  - a. LEMBAR **PERTAMA** DISERAHKAN KE BAA
  - b. LEMBAR **KEDUA** DISERAHKAN PEMBIMBING AKADEMIK
  - c. LEMBAR **KETIGA** DISERAHKAN KE PRODI
  - d. LEMBAR **KEEMPAT** UNTUK ARSIP MAHASISWA
7. MAHASISWA PASTIKAN **MENANDATANGANI FORM PENGUMPULAN KRS** DI BAA PADA SAAT PENYERAHAN FORM KRS KE BAA
8. JIKA MAHASISWA **BELUM/TIDAK MENYERAHKAN FORM KRS** KE BAA SESUAI DENGAN TANGGAL YANG DITETAPKAN, MAKA **NAMANYA TIDAK ADA DI ABSENSI/JURNAL PERKULIAHAN**
9. PELAYANAN KRS PADA JAM 08.00 – 12.00 DAN 13.00 – 15.00 WIB (BAA TIDAK MELAYANI KRS DILUAR JAM TERSEBUT)

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI DIBUAT, ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PRINGSEWU, AGUSTUS 2016

BAGIAN ADMINISTRASI  
AKADEMIK